



**ΟΔΗΓΟΣ ΤΗΛΕΔΙΑΣΚΕΨΗΣ ΓΙΑ ΠΡΕΣΒΕΙΕΣ
ΚΑΙ ΠΡΟΞΕΝΕΙΑ
(ΔΡΑΣΗ 1)**

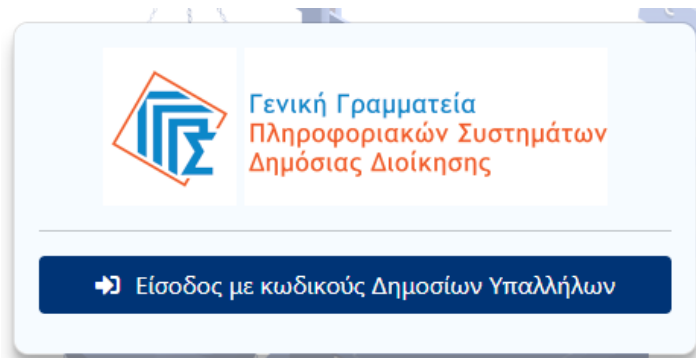
ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΤΗ

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

1.ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΧΡΗΣΤΗ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ ΠΡΕΣΒΕΙΑΣ Ή ΠΡΟΞΕΝΕΙΟΥ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ ΣΤΗΝ ΑΛΛΟΔΑΠΗ ΣΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΗΛΕΔΙΑΣΚΕΨΕΩΝ ΔΙΚΑΣΤΗΡΙΩΝ	3
2.ΑΙΤΗΣΗ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ ΠΡΕΣΒΕΙΑΣ Ή ΠΡΟΞΕΝΙΟΥ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ ΣΤΗΝ ΑΛΛΟΔΑΠΗ ΓΙΑ ΕΞ ΑΠΟΣΤΑΣΕΩΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΚΑΤΟΙΚΟΥ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ ΣΕ ΔΙΚΗ	5
3.ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΑΡΧΗΣ ΤΗΣ ΑΛΛΟΔΑΠΗΣ (ΠΡΕΣΒΕΙΑ/ΠΡΟΞΕΝΕΙΟ) ΣΤΑ ΠΛΑΣΙΑ ΤΗΛΕΔΙΑΣΚΕΨΗΣ ΠΡΟΑΝΑΚΡΙΤΙΚΗΣ/ΑΝΑΚΡΙΤΙΚΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ Ή ΑΠΛΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΗΣ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΜΕ ΔΙΚΑΣΤΙΚΟ ΦΟΡΕΑ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ.	14
4.ΟΔΗΓΙΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ WEBEX ΚΑΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΕ ΤΗΛΕΔΙΑΣΚΕΨΗ	16

1.ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΧΡΗΣΤΗ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ ΠΡΕΣΒΕΙΑΣ Ή ΠΡΟΞΕΝΕΙΟΥ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ ΣΤΗΝ ΑΛΛΟΔΑΠΗ ΣΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΗΛΕΔΙΑΣΚΕΨΕΩΝ ΔΙΚΑΣΤΗΡΙΩΝ

Ο υπάλληλος ελληνικής πρεσβείας ή προξενείου στην αλλοδαπή έχει τη δυνατότητα να υποβάλει αίτηση ο ίδιος, ώστε να εγγραφεί ως υπάλληλος του Υπουργείου Εξωτερικών στην εφαρμογή application.e-diki.justice.gov.gr. Σε αυτή την περίπτωση, δεν απαιτείται έγκριση της αίτησης από τον διαχειριστή του Υπουργείου Εξωτερικών, καθώς γίνεται ανάκτηση των στοιχείων του μέσω διαλειτουργικότητας της εν λόγω εφαρμογής με το μητρώο υπαλλήλων προξενείων/πρεσβειών. Πιο συγκεκριμένα, ο υπάλληλος της πρεσβείας ή του προξενείου θα συνδεθεί στην εφαρμογή με κωδικούς Δημοσίων Υπαλλήλων.



Στη συνέχεια, θα χρειαστεί να δώσει συγκατάθεση, ώστε η εφαρμογή να αποκτήσει πρόσβαση στα βασικά στοιχεία μητρώου του, επιλέγοντας «Αποστολή».

Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης

Αυθεντικοποίηση Χρήστη

Σας ενημερώνουμε ότι για το σκοπό της ηλεκτρονικής ταυτοποίησής σας, η εφαρμογή "Τηλεδιάσκεψη σε Δικαστήρια & Καταστήματα Κράτησης - Ηλεκτρονικό Πινάκιο" θα αποκτήσει πρόσβαση στα βασικά στοιχεία Μητρώου (ΑΦΜ, Όνομα, Επώνυμο, Πατρώνυμο, Μητρώνυμο, Έτος Γέννησης) που παρέχονται από το φορολογικό μητρώο του ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ που διαχειρίζεται η Α.Α.Δ.Ε.

☐ Επιστροφή ☒ Συνέχεια

Αποστολή

Στην επόμενη οθόνη, θα επιλέξει το δεύτερο πεδίο «Είμαι υπάλληλος πρεσβείας ή προξενείου της Ελλάδας στην αλλοδαπή» για να υποβάλει αίτηση εγγραφής υπαλλήλου του Υπουργείου Εξωτερικών.



Είμαι Δικαστικός/Εισαγγελικός Λειτουργός ή Δικαστικός Υπάλληλος

Αίτηση εγγραφής υπαλλήλου του **Υπουργείου Δικαιοσύνης**



Είμαι υπάλληλος πρεσβείας ή προξενείου της Ελλάδας στην αλλοδαπή

Αίτηση εγγραφής υπαλλήλου του **Υπουργείου Εξωτερικών**

Στη συνέχεια, θα εμφανιστεί η φόρμα επικαιροποίησης στοιχείων όπου θα χρειαστεί να συμπληρωθούν μόνο τα στοιχεία επικοινωνίας, καθώς τα υπόλοιπα πεδία που εμφανίζονται με γκρι δεν είναι επεξεργάσιμα από τον χρήστη, αφού έχουν προκύψει αυτόματα από διαλειτουργικότητα της εν λόγω εφαρμογής τόσο με το μητρώο υπαλλήλων προξενείων/πρεσβειών όσο και με τη δημόσια διοίκηση.


Επικαιροποίηση στοιχείων

Στοιχεία εργασίας:

Χώρα πρεσβείας/προξενείου : (*) ΓΑΛΛΙΑ

Πρεσβεία/προξενείο: (*) ΠΡΕΣΒΕΙΑ ΠΑΡΙΣΙΩΝ

Πατήστε **Ανάκτηση** για να ανακτήσετε τα στοιχεία εργασίας σας από το μητρώο υπαλλήλων προξενείων/πρεσβειών.

Έλεγχος

Προσωπικά Στοιχεία:

Όνομα: (*) ΑΡΓΥΡΗΣ

Επώνυμο: (*) ΠΑΠΑΠΕΤΡΟΥ

Στοιχεία πιστοποίησης:

A.Φ.Μ: (*) 007172405

Στοιχεία Επικοινωνίας:

Τηλέφωνο: (*) +33 1324567892

Κινητό: (*) +33 8514562147

Email: (*)

Ειδοποιήσεις μέσω email: ☒ Αποεπιλέξτε σε περίπτωση που δεν επιθυμείτε να ενημερώνεστε για την πορεία των εργασιών μέσω μηνύματος ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στην παραπάνω διεύθυνση

Τα πεδία με (*) είναι υποχρεωτικά.

Αποθήκευση Αλλαγών

Πίσω

Ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να τροποποιήσει και τον τηλεφωνικό χώρας καθώς και να εισάγει τηλεφωνικό αριθμό της χώρας που βρίσκεται. Είναι προτιμότερο να εισάγει ελληνικό αριθμό καθώς και τον ελληνικό τηλεφωνικό κωδικό (+30) σε περίπτωση που διαθέτει και τον χρησιμοποιεί τόσο εντός όσο και εκτός Ελλάδος υπηρεσιακά.

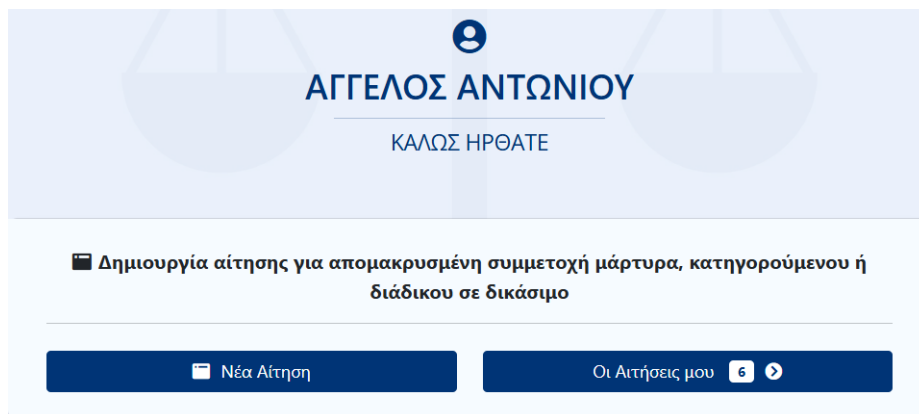
Η αίτηση εγγραφής ολοκληρώνεται επιλέγοντας «Αποθήκευση Αλλαγών» και δεν απαιτείται έγκριση από τον διαχειριστή του Υπουργείου Εξωτερικών, καθώς τα στοιχεία του υπαλλήλου έχουν ανακτηθεί από το μητρώο υπαλλήλων προξενίων/πρεσβειών. Επομένως, ο υπάλληλος πρεσβείας ή προξενείου μπορεί να εκτελέσει τα καθήκοντά του στην εφαρμογή αμέσως μόλις ολοκληρωθεί η αίτηση εγγραφής του.

2.ΑΙΤΗΣΗ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ ΠΡΕΣΒΕΙΑΣ Ή ΠΡΟΞΕΝΙΟΥ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ ΣΤΗΝ ΑΛΛΟΔΑΠΗ ΓΙΑ ΕΞ ΑΠΟΣΤΑΣΕΩΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΚΑΤΟΙΚΟΥ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ ΣΕ ΔΙΚΗ

Ο Υπάλληλος πρεσβείας ή προξενείου της Ελλάδας στην αλλοδαπή έχει τη δυνατότητα να υποβάλει αίτηση εξ αποστάσεως συμμετοχής (τηλε-εξέτασης) κατοίκου εξωτερικού, ο οποίος έχει κληθεί να συμμετάσχει/καταθέσει σε δίκη της ελληνικής δικαιοσύνης.

Ο υπάλληλος της πρεσβείας ή του προξενείου έχει απευθείας την δυνατότητα να προχωρήσει σε νέα αίτηση εκ μέρους του κάτοικο της χώρας της αλλοδαπής για να συμμετάσχει σε δίκη απομακρυσμένα.

Από το πάνελ εργασίας του επιλέγει το πεδίο «Νέα Αίτηση».



Στη συνέχεια, θα επιλέξει το είδος της διαδικασίας και ότι η αίτηση αφορά κάτοικο του εξωτερικού και θα προχωρήσει στην αίτηση επιλέγοντας «+ Νέα Αίτηση».

Επιλογές Αίτησης Τηλεδιαδικασίας:

Διαδικασία:

Αίτηση Για:

Ποινική Διαδικασία
Πολιτική Διαδικασία
Τακτικά Διοικητικά Δικαστήρια

+ Νέα Αίτηση

Διαδικασία:

Αίτηση για:

Εξ αποστάσεως συμμετοχή κάτοικου εξωτερικού σε δίκη
Εξ αποστάσεως συμμετοχή κάτοικου εξωτερικού σε δίκη

Στην φόρμα που ακολουθεί (βήμα 1) θα συμπληρωθούν όλα τα στοιχεία του/της αιτούντα/αιτούσης (όνομα, επώνυμο, ονοματεπώνυμο πατρός, ονοματεπώνυμο μητρός, ημερομηνία γέννησης, τόπος γέννησης, αριθμός ταυτοποιητικού εγγράφου, εκδότης αρχή).

Νέα Αίτηση

Φόρμα Αίτησης :

1. Στοιχεία φυσικού προσώπου

2. Στοιχεία απομακρυσμένης τοποθεσίας

3. Πληροφορίες Διαδικασίας

4. Δικαιολογητικά

Όνομα: (*)

Επώνυμο: (*)

Ονοματεπώνυμο Πατρός: (*)

Ονοματεπώνυμο Μητρός: (*)

Ημ/νία γέννησης: (*)

Τόπος γέννησης: (*)

Αριθμός ταυτοποιητικού εγγράφου: (*)

Εκδότης αρχή: (*)

Προηγούμενο **Επόμενο**

Επιλέγοντας επόμενο, θα προχωρήσει η αίτηση στα στοιχεία απομακρυσμένης τοποθεσίας (βήμα 2) όπου θα είναι προσυμπληρωμένα.

✎ Φόρμα Αίτησης :

1. Στοιχεία φυσικού προσώπου

2. Στοιχεία απομακρυσμένης τοποθεσίας

3. Πληροφορίες Διαδικασίας

4. Δικαιολογητικά

① Σε περίπτωση έγκρισης της παρούσας αίτησης ο κάτοικος εξωτερικού υποχρεούται να καταθέσει ενώπιόν σας στην παρακάτω πρεσβεία ή προξενείο.

② Εάν ο/η κάτοικος εξωτερικού δεν ομιλεί την ελληνική γλώσσα τότε θα πρέπει να έχετε εξασφαλίσει παρουσία διερμηνέα στην παρακάτω πρεσβεία ή προξενείο την ημέρα της δίκης.

Χώρα Κατοικίας: (*)
GERMANIA

Πρεσβεία/Προξενείο: (*)
ΠΡΕΣΒΕΙΑ ΒΕΡΟΛΙΝΟΥ

Προηγούμενο

Επόμενο

Στο επόμενο στάδιο (Βήμα 3) ο αιτών χρήστης (υπάλληλος πρεσβείας/προξενείου) θα λάβει υπόψη την κλήτευση που έχει λάβει ο υποψήφιος τηλε-εξεταζόμενος (κάτοικος εξωτερικού). Συγκεκριμένα με βάση την κλήτευση θα συμπληρωθούν το **Κατάστημα** διεξαγωγής της δίκης (το κατάστημα στο οποίο εκδικάζεται η υπόθεση),

- ο **Γενικός Αριθμός Δικογράφου (ΓΑΔ)** ή ο **Αριθμός Βιβλίου Μηνύσεων (ΑΒΜ)** στην περίπτωση ποινικής δικαιοσύνης,
- ο **Γενικός Αριθμός Κατάθεσης (ΓΑΚ)** στην περίπτωση της πολιτικής δικαιοσύνης,
- ο **Αριθμός Κατάθεσης Δικογράφου (ΑΚΔ)** και ο **Κωδικός Παρακολούθησης Δικογράφου (ΚΠΔ)** στην περίπτωση διοικητικής δικαιοσύνης.

Στη συνέχεια, θα πατηθεί το κουμπί «Ανάκτηση Υπόθεσης».

Εφόσον η υπόθεση είναι καταχωρημένη στο σύστημα Ολοκληρωμένο Σύστημα Διαχείρισης Δικαστικών Υποθέσεων (ΟΣΔΔΥ), η **Ημερομηνία** διεξαγωγής της διαδικασίας θα ανακτηθεί αυτόματα. Σε περίπτωση που η υπόθεση δεν είναι καταχωρημένη, η ημερομηνία θα εισαχθεί χειροκίνητα. Σημειώνεται η υποβολή αίτησης τηλε-εξέτασης σε δίκη μπορεί να πραγματοποιηθεί εφόσον το αίτημα υποβάλλεται τουλάχιστον τριάντα (30) ημέρες πριν τη δικάσιμο.

Φόρμα Αίτησης :

1. Στοιχεία φυσικού προσώπου

2. Στοιχεία απομακρυσμένης τοποθεσίας

3. Πληροφορίες Διαδικασίας

4. Δικαιολογητικά

Κατάστημα: (*)

Πρωτοδικείο Αθηνών

❗ Παρακαλούμε όπως επιλέξετε και συμπληρώσετε τον Γενικό Αριθμό Δικογράφου (ΓΑΔ) ή τον Αριθμό Βιβλίου Μηνύσεων (ΑΒΜ) σύμφωνα με το έγγραφο κλήτευσης.

☒ Γενικός Αριθμός Δικογράφου (ΓΑΔ) ☐ Αριθμός Βιβλίου Μηνύσεων (ΑΒΜ)

Γενικός Αριθμός Δικογράφου (ΓΑΔ): (*)

29/2024

❗ Πατήστε **Ανάκτηση Υπόθεσης** για να ανακτήσετε την ημερομηνία διεξαγωγής της διαδικασίας από το σύστημα ΟΣΔΔΥ-ΠΠ (solon.gov.gr).

Ανάκτηση Υπόθεσης

Ημ/νία διεξαγωγής διαδικασίας: (*)

Αίθουσα: (*)

Στο πεδίο **Αίθουσα**, ο υπάλληλος, με βάση την κλήτευση, θα πρέπει να επιλέξει την αίθουσα της δίκης (ακροατήριο) από το μενού επιλογής. Σε περίπτωση που η αίθουσα/ακροατήριο δεν εμπεριέχεται στη λίστα η αίτηση αυτή σημαίνει ότι σε αυτή την αίθουσα δεν υπάρχει εγκατεστημένος εξοπλισμός τηλεδιασκέψεων και η τηλε-εξέταση δεν μπορεί να πραγματοποιηθεί. Ως εκ τούτου η αίτηση δε μπορεί να προχωρήσει.

Κατάστημα: (*)

Πρωτοδικείο Αθηνών

① Παρακαλούμε όπως επιλέξετε και συμπληρώσετε τον Γενικό Αριθμό Δικογράφου (ΓΑΔ) ή τον Αριθμό Βιβλίου Μηνύσεων (ΑΒΜ) σύμφωνα με το έγγραφο κλήτευσης.

☒ Γενικός Αριθμός Δικογράφου (ΓΑΔ) ☐ Αριθμός Βιβλίου Μηνύσεων (ΑΒΜ)

Γενικός Αριθμός Δικογράφου (ΓΑΔ): (*)

29/2024

① Πατήστε **Ανάκτηση Υπόθεσης** για να ανακτήσετε την ημερομηνία διεξαγωγής της διαδικασίας από το σύστημα ΟΣΔΔΥ-ΠΠ (solon.gov.gr).

Ανάκτηση Υπόθεσης

Ημ/νία διεξαγωγής διαδικασίας: (*)

26/05/2025

✓ Η υπόθεση ανακτήθηκε.

Αίθουσα: (*)

① Παρακαλούμε όπως επιλέξετε την αίθουσα της δίκης: **Κτίριο 7, Αίθουσα 4** από το μενού επιλογής. Σε περίπτωση που η αίθουσα δεν εμπεριέχεται στη λίστα η αίτησή σας δεν μπορεί να προχωρήσει.

Στο τελευταίο στάδιο (Βήμα 4), θα πραγματοποιηθεί η μεταφόρτωση των απαραίτητων **Δικαιολογητικών** και η επιλογή του **Λόγου της Αίτησης**. Οι διαθέσιμες επιλογές περιλαμβάνουν «Αδυναμία φυσικής παρουσίας λόγω διαμονής στο εξωτερικό» ή «Άλλη αιτιολόγηση», όπου παρέχεται η δυνατότητα καταγραφής του συγκεκριμένου λόγου.

1. Στοιχεία φυσικού προσώπου

2. Στοιχεία απομακρυσμένης τοποθεσίας

3. Πληροφορίες Διαδικασίας

4. Δικαιολογητικά

① Τα δικαιολογητικά θα πρέπει να αποτυπώνουν και να αποδεικνύουν με σαφήνεια τον/τους λόγους για τους οποίους υποβάλετε την παρούσα αίτηση για εξ αποστάσεως συμμετοχή σε δίκη.

Δικαιολογητικά: (*)

Choose Files test.pdf

Λόγος αίτησης: (*)

Αδυναμία φυσικής παρουσίας λόγω διαμονής στο εξωτερικό

Άλλη αιτιολόγηση

Παράσταση: (*)

Προηγούμενο Έλεγχος και οριστική υποβολή

Στο πεδίο **Γλώσσα Κατάθεσης** ο χρήστης (υπάλληλος πρεσβείας/προξενείου) θα πρέπει να εισάγει τη γλώσσα στην οποία θα καταθέσει ο τηλε-εξεταζόμενος (κάτοικος εξωτερικού). Σε περίπτωση όπου ο τηλε-εξεταζόμενος δεν ομιλεί την ελληνική θα πρέπει ο ίδιος ο υπάλληλος της πρεσβείας/προξενείου, ή κάποιος εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο από την πρεσβεία/προξενείο, να διατελέσει διερμηνείας.

Στην πεδίο **Παράσταση**, ο χρήστης (υπάλληλος) θα πρέπει να επιλέξει αν ο τηλε-εξεταζόμενος παρίσταται ως κατηγορούμενος/η ή ως μάρτυρας στη δίκη.

Στην περίπτωση που ο/η αιτών/ούσα παρίσταται ως κατηγορούμενος/η, θα πρέπει να επιλέξει αν θα είναι με ή χωρίς συνήγορο υπεράσπισης. Αυτό είναι απαραίτητο, διότι σε περίπτωση που δεν έχει συνήγορο, το δικαστήριο υποχρεούται να του ορίσει έναν.

Τέλος, η αίτηση ολοκληρώνεται επιλέγοντας την επιλογή «Έλεγχος και οριστική υποβολή».

The screenshot shows a web form with two sections. The first section is titled "Γλώσσα κατάθεσης: (*)" and contains a text input field with the value "ΕΛΛΗΝΙΚΑ". The second section is titled "Παράσταση: (*)" and contains a dropdown menu. The dropdown menu is open, showing two options: "Ως κατηγορούμενος" and "Ως μάρτυρας". The first option, "Ως κατηγορούμενος", is highlighted with a blue background. There is a small green button with a white 'i' icon to the right of the dropdown menu.

1. Στοιχεία φυσικού προσώπου

2. Στοιχεία απομακρυσμένης τοποθεσίας

3. Πληροφορίες Διαδικασίας

4. Δικαιολογητικά

Ⓜ Τα δικαιολογητικά θα πρέπει να αποτυπώνουν και να αποδεικνύουν με σαφήνεια τον/τους λόγους για τους οποίους υποβάλετε την παρούσα αίτηση για εξ αποστάσεως συμμετοχή σε δίκη.

Δικαιολογητικά: (*)

Choose Files test.pdf

Λόγος αίτησης: (*)

Αδυναμία φυσικής παρουσίας λόγω διαμονής στο εξωτερικό

Γλώσσα κατάθεσης: (*)

ΕΛΛΗΝΙΚΑ

Παράσταση: (*)

Ως κατηγορούμενος

Συνήγορος υπεράσπισης: (*)

Παράσταση με συνήγορο υπεράσπισης

Ⓜ Ο συνήγορος υπεράσπισης έχει τη δυνατότητα να παραστεί στη δίκη είτε δια-ζώσης είτε απομακρυσμένα από το σημείο που θα επιλεγεί για να καταθέσει ο/η εντολέας του, εφόσον η παρούσα αίτηση υποβληθεί και λάβει έγκριση.

Προηγούμενο

Έλεγχος και οριστική υποβολή

Στην επόμενη οθόνη, ο υπάλληλος ενημερώνεται ότι η αίτηση έχει πραγματοποιηθεί επιτυχώς με αριθμό πρωτοκόλλου 15-01-2025/13352154.

Αιτήσεις					7 Αποτελέσματα	
Αριθμός Πρωτοκόλλου	Αναγνωριστικό	Κωδικός	Ημ/νία	Κατάστημα	Κατάσταση	
24-12-2024/11085825	ΓΑΔ	25/2024	29/04/2025	Πρωτοδικείο Αθηνών	Ακυρώθηκε	
10-01-2025/10193339	ΓΑΚ	5/2025	22/01/2026	Πρωτοδικείο Θεσσαλονίκης	Ακυρώθηκε	
10-01-2025/10281540	ΓΑΚ	15/2025	09/04/2025	Πρωτοδικείο Θεσσαλονίκης	Ακυρώθηκε	
10-01-2025/10391941	ΓΑΔ	1/2025	21/02/2025	Πρωτοδικείο Θεσσαλονίκης	Ακυρώθηκε	
10-01-2025/11244543	ΓΑΔ	25/2024	27/02/2025	Πρωτοδικείο Θεσσαλονίκης	Ακυρώθηκε	
15-01-2025/10213349	ΓΑΔ	23/2024	27/02/2025	Πρωτοδικείο Αθηνών	Ακυρώθηκε	
15-01-2025/13352154	ΓΑΔ	29/2024	26/05/2025	Πρωτοδικείο Αθηνών	Αναμένει απόφαση από τμήμα αξιολόγησης αίτησης	

Φαίνεται επίσης ότι υπάρχουν άλλες έξι αιτήσεις που έχουν ακυρωθεί από τον υπάλληλο πρεσβείας/προξενείου. Από το μπλε εικονίδιο μπορεί να γίνει μία προεπισκόπηση της αίτησης ή και ακύρωση.

Ακολουθεί η διαδικασία αξιολόγησης της αίτησης από τον αρμόδιο προϊστάμενο δικαστή ή εισαγγελέα (Τμήμα Αξιολόγησης Αίτησης) του Πρωτοδικείου Αθηνών, όπου θα διεξαχθεί η δίκη. Σε περίπτωση έγκρισης, η διαδικασία προχωρά στο Τμήμα Κρατήσεων για την επιβεβαίωση διαθεσιμότητας πόρων και τον προγραμματισμό της τηλεδιάσκεψης. Αντίθετα, σε περίπτωση απόρριψης, αποστέλλεται σχετική ειδοποίηση τόσο στο email της πρεσβείας όσο και στην εφαρμογή.

Τέλος, ο υπάλληλος της πρεσβείας ή του προξενείου λαμβάνει την απόφαση αξιολόγησης μέσω email, μαζί με όλες τις σχετικές πληροφορίες της αίτησης και της κράτησης, καθώς και αναλυτικές οδηγίες εγκατάστασης της εφαρμογής WebEx και συμμετοχής σε τηλεδιάσκεψη (βλ. Οδηγίες Εγκατάστασης WebEx και συμμετοχής σε τηλεδιάσκεψη παρακάτω).

Αγαπητέ/ή ΑΓΓΕΛΟΣ ΑΝΤΩΝΙΟΥ,

Η αίτηση με αριθμό πρωτοκόλλου **15-01-2025/13352154** που καταθέσατε στην εφαρμογή «Τηλεδιασκέψεις Δικαστηρίων» εγκρίθηκε.

Στοιχεία αίτησης:

- Αριθμός πρωτοκόλλου: **15-01-2025/13352154**
- Ονοματεπώνυμο αιτών/αιτούσας: **ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΠΑΠΠΑΣ**
- Κατάστημα: **Πρωτοδικείο Αθηνών**
- ΓΑΔ: **29/2024**
- Ημερομηνία: **26/05/2025**

Πληροφορίες κράτησης:

- Κωδικός κράτησης: **15012025142400156**
- Ονοματεπώνυμο προσερχόμενου/προσερχόμενης: **ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΠΑΠΠΑΣ**
- Αριθμός ταυτότητας: **X905689**
- Ημερομηνία: **26/05/2025**
- Πρεσβείας/Προξενείο: **ΠΡΕΣΒΕΙΑ ΒΕΡΟΛΙΝΟΥ**
- Χώρα: **ΓΕΡΜΑΝΙΑ**

Ο κάτοικος του εξωτερικού (αιτών/αιτούσα) θα πρέπει να βρίσκεται στο χώρο της παραπάνω κράτησης στις 09:00 (ΕΕΤ) το πρωί της διαδικασίας. Θα πρέπει να έχει προηγηθεί η ταυτοποίηση του/της από αρμόδιο υπάλληλο της πρεσβείας ή του προξενείου. Για το λόγο αυτό ο αιτών/αιτούσα θα πρέπει να φέρει μαζί του ταυτοποιητικό έγγραφο (ταυτότητα ή διαβατήριο).

Πρόκειται να συμμετάσχει στη δίκη εξ αποστάσεως μέσω βίντεο κλήσης που θα πραγματοποιηθεί μεταξύ του δικαστικού καταστήματος: Πρωτοδικείο Αθηνών στην Ελλάδα και της ελληνικής πρεσβείας ή προξενείου:

ΠΡΕΣΒΕΙΑ ΒΕΡΟΛΙΝΟΥ στη χώρα: **ΓΕΡΜΑΝΙΑ**).

Υποχρεούται να καταθέσει ενώπιον του υπαλλήλου της πρεσβείας ή του προξενείου που υπέβαλλε την αίτηση. Για το λόγο αυτό την ημέρα της διαδικασίας θα σταλεί στην ηλεκτρονική διεύθυνση (aevaggelatos@indigital.com) σύνδεσμος συμμετοχής που θα πρέπει να χρησιμοποιηθεί στην εφαρμογή Webex.

Ο σύνδεσμος συμμετοχής θα σταλεί τη στιγμή που η έδρα αποφασίζει να ακούσει την κατάθεση του/της αιτών/αιτούσας. Συνεπώς, ο υπάλληλος της πρεσβείας ή του προξενείου θα πρέπει να ελέγχει τη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του και άμεσα να εισάγει στην εφαρμογή "Webex" (βλ. οδηγίες παρακάτω) το σύνδεσμο που θα λάβει εκείνη τη στιγμή προκειμένου να συμμετάσχει στην τηλεδιάσκεψη.

Οδηγίες εγκατάστασης της εφαρμογής Webex και συμμετοχής σε τηλεδιάσκεψη μπορείτε να βρείτε [εδώ](#).

Πολιτική ακύρωσης αίτησης:

Την ημέρα της δίκης ο τηλε-εξεταζόμενος οφείλει να βρίσκεται 09:00 (το πρωί ώρα Ελλάδας) στην πρεσβεία/προξενείο ενώπιων του υπαλλήλου που του υπέβαλλε το αίτημα τηλε-εξέτασης. Η ακριβή ώρα κατάθεσης δεν είναι γνωστή εξ των προτέρων και εξαρτάται από την έδρα (σύνθεση δικαστών) η οποία εκδικάζει την υπόθεση. Τη στιγμή που η έδρα αποφασίζει να γίνει πραγματοποιηθεί η ακρόαση του κάτοικου εξωτερικού θα σταλεί αυτοματοποιημένα, με ενέργεια του γραμματέα της έδρας (πατώντας κουμπί στην εφαρμογή), στον υπάλληλο της πρεσβείας email ως εξής:

Αγαπητέ/ή [REDACTED]

Ειδοποίηση: Η ακροαματική διαδικασία του/της: **ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΠΑΠΠΑΣ** πρόκειται να ξεκινήσει άμεσα. Παρακαλούμε όπως αναμείνατε στοιχεία σύνδεσης στην τηλεδιάσκεψη (Conference SIP, Conference PIN) που θα πρέπει άμεσα να εισάγετε στην εφαρμογή Webex.

Με εκτίμηση,
Τηλεδιασκέψεις Δικαστηρίων

Με το που λάβει το email ο υπάλληλος της πρεσβείας ή του προξενείου θα πρέπει άμεσα να εισάγει στην εφαρμογή WebEx που έχει εγκαταστήσει τον υπολογιστή του το Conference SIP και Conference PIN για να συνδεθεί στην τηλεδιάσκεψη.

3.ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΑΡΧΗΣ ΤΗΣ ΑΛΛΟΔΑΠΗΣ (ΠΡΕΣΒΕΙΑ/ΠΡΟΞΕΝΕΙΟ) ΣΤΑ ΠΛΑΣΙΑ ΤΗΛΕΔΙΑΣΚΕΨΗΣ ΠΡΟΑΝΑΚΡΙΤΙΚΗΣ/ΑΝΑΚΡΙΤΙΚΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ Ή ΑΠΛΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΗΣ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΜΕ ΔΙΚΑΣΤΙΚΟ ΦΟΡΕΑ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ.

Σημειώνεται οι τεχνικές προδιαγραφές για αυτή την επικοινωνία δεν αφορούν δίκες. Σε περίπτωση δίκης θα πρέπει να συμβουλευτείτε την ενότητα «Αίτηση υπαλλήλου πρεσβείας ή προξενείου της Ελλάδας στην αλλοδαπή για εξ αποστάσεως συμμετοχή κάτοικου εξωτερικού σε δίκη.

Για αυτή τη διαδικασία δεν χρειάζεται κάποιος υπάλληλος της πρεσβείας/ προξενείου να έχει ενεργοποιήσει λογαριασμό στην εφαρμογή application.e-diki.justice.gov.gr, καθώς όλες οι ενέργειες τηλε-εξέτασης ξεκινούν από ανακριτή δικαστικού κατάστημα της Ελλάδας.

Θα πρέπει όμως, με έξω-συστημική διαδικασία, η ελληνική αρχή της Ελλάδας στην αλλοδαπή (πρεσβεία/προξενείο) να έχει κοινοποιήσει στον δικαστικό τα εξής στοιχεία όπως:

- **Όνομασία** (πχ. Ελληνική Πρεσβεία Βερολίνου)
- **Χώρα** (πχ. Γερμανία)
- **Όνομα Επιβλέποντος** (πχ. Γεώργιος)
- **Επώνυμο Επιβλέποντος** (πχ. Καλογήρου)
- **Email Επιβλέποντος** (πχ. someparticipant@mail.com)

Ως επιβλέπων ορίζεται το φυσικό πρόσωπο το οποίο ανήκει/εργάζεται στην αρχή (πχ. Πρεσβεία Βερολίνου) και θα είναι υπεύθυνο να επιβλέπει και να διασφαλίζει την ομαλή λειτουργία της τηλεδιάσκεψης. Σε περίπτωση που αυτή η τηλεδιάσκεψη έχει στόχο την εξέταση κάποιου τρίτου φυσικού προσώπου, τότε αυτό δεν φέρει καμία ευθύνη για την τεχνική σύνδεση στην

τηλεδιάσκεψη. Ο/Η επιβλέπων είναι υπεύθυνος/η για την άμεση σύνδεση στην τηλεδιάσκεψη μέσω WebEx.

Με το που δημιουργηθεί η τηλεδιάσκεψη από τον διοργανωτή ο συμμετέχων θα λάβει αυτοματοποιημένα μια πρόσκληση στο email του ως εξής:

Dear ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΚΑΛΟΓΗΡΟΥ,

You are going to participate as a supervisor in the remote interrogation of: **ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΠΑΠΠΑΣ**

Interrogation information:

- Reservation code: **2804202512034421**
- Date: **28/04/2025**
- Start time: **12:00 EEST**
- End time: **13:00 EEST**

The interrogated is going to testify by device (e.g. laptop, desktop) installed in a secure place that you will have prepared. At the starting time of conference you are going to receive in your email address [REDACTED] meeting info (Conference SIP, Conference PIN) which should be entered immediately in Webex app. Therefore, during the conference start time you are kindly requested to check your email address repeatedly in order to receive the provided meeting info.

You can find instructions about Webex installation and conference participation [here](#).

Best Regards,
Teleconferences of Hellenic Republic Courts

Με αυτό το email γνωστοποιείται στον συμμετέχων η ώρα έναρξης και λήξης που θα λάβει χώρα η τηλεδιάσκεψη καθώς και η ζώνη ώρας (EEST). Γνωστοποιείται ότι θα πρέπει να συμμετέχει στην τηλεδιάσκεψη μέσω WebEx το οποίο θα πρέπει να εγκαταστήσει σε υπολογιστή με βάση τις οδηγίες που αποδίδονται στον υπερ-σύνδεσμο [here](#).

Επίσης αναφέρεται ότι κατά την έναρξη της τηλεδιάσκεψης, η οποία γίνεται μόνο με ενέργεια του διοργανωτή, ο συμμετέχων θα λάβει στο email του μήνυμα με τίτλο **Join Meeting**, το οποίο θα φέρει τα conference SIP και conference PIN, τα οποία θα πρέπει να εισάγει άμεσα στην εφαρμογή WebEx. Συνεπώς θα πρέπει κατά την ώρα έναρξης να ελέγχει συνεχώς τη διεύθυνση ηλεκτρονικού του ταχυδρομείου, προκειμένου να διαπιστώσει ότι έλαβε αυτό το μήνυμα:

Join meeting

Meeting info:

- Conference SIP: XXXXXX@e-diki.justice.gov.gr
- Conference PIN: **369619**

Use the meeting info above to join the meeting via Webex app.

Enter the conference SIP into Webex app and press the start (green) button.

When call begins open the webex keyboard and enter the conference PIN followed by the pound key (#).

The meeting info above are valid only for one time.

You will receive new meeting info via email once the conference organizer decides to connect with you.

You can find instructions about Webex installation and conference participation [here](#).

Best Regards,

Teleconferences of Hellenic Republic Courts

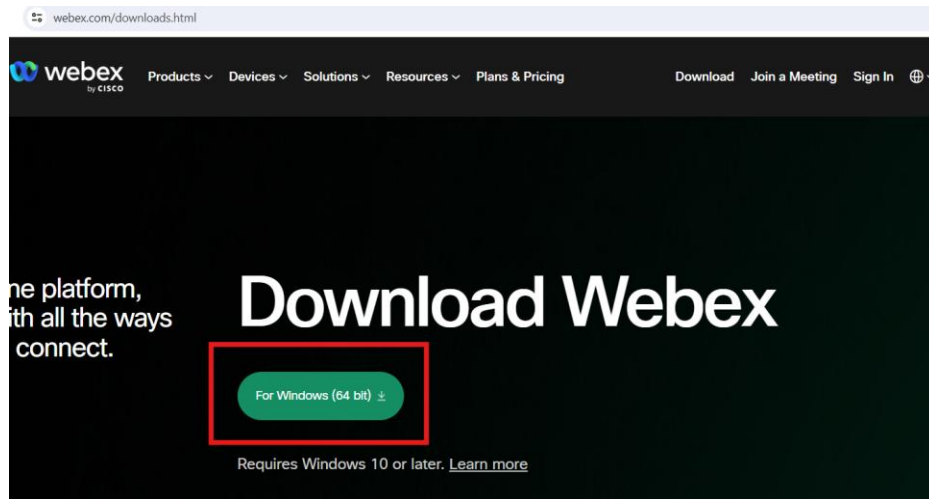
Σημειώνεται ότι τα στοιχεία Conference SIP και Conference PIN ισχύουν για **μία** ενεργοποίηση σύνδεσης. Αν δηλαδή η κλήση τερματιστεί και εκκινηθεί ξανά από τον διοργανωτή, τότε θα σταλεί νέο **Join Meeting** email το οποίο θα φέρει νέα στοιχεία, τα οποία θα πρέπει εκ νέου να εισαχθούν στην εφαρμογή WebEx.

4.ΟΔΗΓΙΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ WEBEX ΚΑΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΕ ΤΗΛΕΔΙΑΣΚΕΨΗ

Σημειώνεται ότι αυτές οι οδηγίες αποστέλλονται αυτόματα στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου των συμμετεχόντων με τη δημιουργία τηλεδιάσκεψης από το διοργανωτή (δικαστικός φορές στην Ελλάδα)

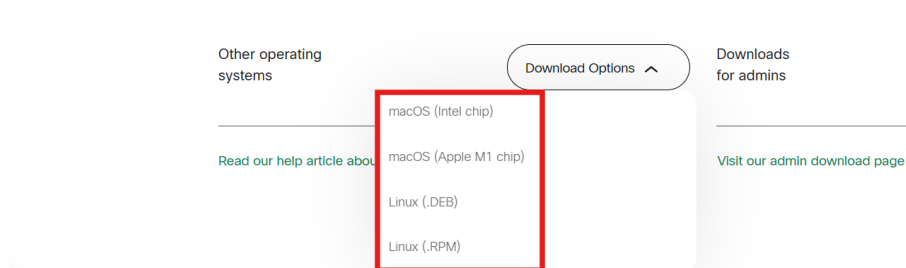
Step 1:

Visit the link: <https://www.webex.com/downloads.html> and press **Download for Windows** to download Webex app for windows operating system.



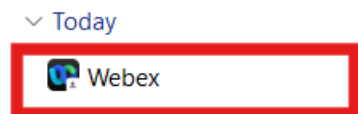
Additionally, there are installations available for other operating systems.

Other download options



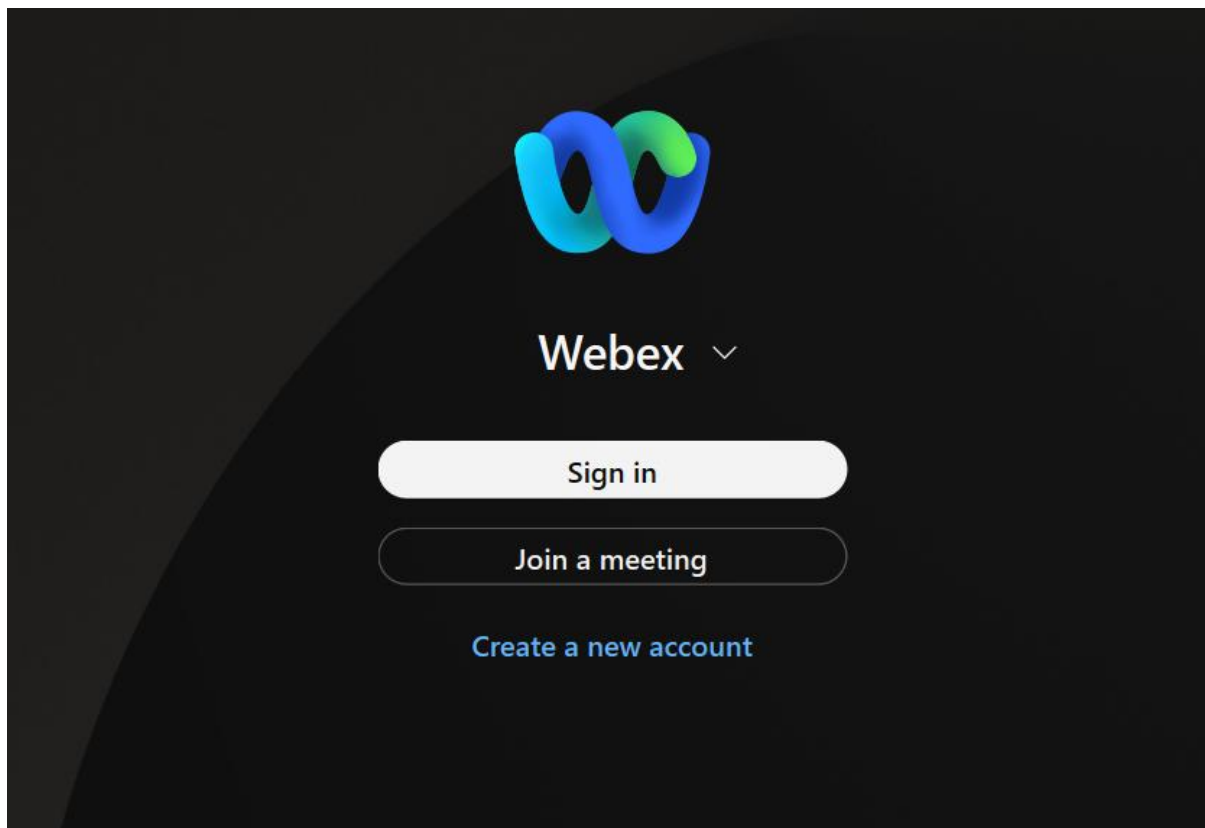
Step 2:

Execute the installation file (Webex.exe).



Step 3:

Press **Sign in**. Create an account in case you do not have.



Step 4:

Follow the five steps below once you receive the meeting info via email.

Be careful, you are going to receive the meeting info once the conference begins. Therefore, you are kindly requested to check frequently your email address at conference start time.

This is the meeting info you are going to receive via email once the conference begins.

Join meeting

Meeting info:

- Conference SIP: XXXXXX@e-diki.justice.gov.gr
- Conference PIN: **275709**

Use the meeting info above to join the meeting via Webex app.

Enter the conference SIP into Webex app and press the start (green) button.

When call begins open the webex keyboard and enter the conference PIN followed by the pound key (#).

The meeting info above are valid only for one time.

You will receive new meeting info via email once the conference organizer decides to connect with you.

You can find instructions about Webex installation and conference participation [here](#).

